



SMĚRNICE ŘEDITELE ŠKOLY- STANOVENÍ ÚPLATY ZA ŠD

Základní škola a Praktická škola, Opava, Slezského
odboje 5. příspěvková organizace

Směrnice ředitele školy – Stanovení úplaty za docházku do školní družiny

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Předmětem směrnice je určení základních pravidel provozu školní družiny, stanovení podmínek a výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem a řádem školní družiny provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

1. Zápis žáků do ŠD

a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností, společně s hospodářkou školy zajišťuje vybírání úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD.

b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky (forma zápisového lístku). Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle kritérií – volná kapacita školní družiny, preference pravidelné docházky do školní družiny, zaměstnanost zákonných zástupců žáka, preferování budou žáci, kteří odebírají obědy ve výdejně stravy.

2. Plátce úplaty

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno v souladu s výše uvedenými platnými právními předpisy zpravidla za úplatu. Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce žáka, který je přijat k pravidelné i nepravidelné docházce do ŠD.

3. Výše úplaty

- a) Výše úplaty respektuje § 14 vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Je stanovena měsíční částkou, kterou určuje svým rozhodnutím ředitel školy pro vymezené období.
- b) Měsíční výše úplaty není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce skutečně účastnil činnosti družiny.
- c) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině s účinností od 1.4.2020 takto:
 - 20,- Kč měsíčně na jedno dítě přihlášené do ŠD
 - 10,- Kč za každé dítě v případě sourozenců přihlášených k docházce do ŠD
 - 10,- Kč za mimořádnou souvislou docházku v délce 1 až 2 týdnů
 - 10,- Kč na den za mimořádnou nepravidelnou 1 denní docházku
 - 20,-,- Kč měsíčně na jedno dítě, pokud je přihlášeno pouze k docházce do ranní ŠD

Tyto částky platí pro každé dítě, a to i v případě docházky sourozenců do školní družiny.

4. Snížení nebo prominutí úplaty

a) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

b) O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

c) O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.

d) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

5. Splatnost úplaty

a) Úplata je během školního roku rozdělena do dvou splátek:

- za období září až leden **se splatností k 15.9.**, a to 100 Kč za pravidelnou docházku do ŠD, 100 Kč za pravidelnou docházku jen do ranní ŠD

- za období únor až červen **se splatností k 15.2.**, a to 100 Kč za pravidelnou docházku do ŠD, 100 Kč za pravidelnou docházku jen do ranní ŠD

b) Při přijetí žáka k pravidelné docházce do ŠD až v průběhu školního roku nebo k mimořádné souvislé docházce je příspěvek splatný do 5. pracovního dne od zahájení docházky.

c) V případě mimořádné nepravidelné 1denní docházky je úplata splatná v tentýž den.

d) Úplatu lze uhradit:

- v hotovosti u pověřené vychovatelky školní družiny (bude vydán doklad o příjmu částky)
- výjimečná jednodenní docházka je hrazena pověřené vychovatelce (bude vydán doklad o příjmu částky)

e) Pokud za pravidelně docházející dítě není zaplacen poplatek, pověřená vychovatelka ve spolupráci s ekonomkou školy o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

6. Vrácení úplaty

a) Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na **základě písemné žádosti** zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude **před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze ŠD odhlášen** nebo bude **daný měsíc omluven a nezúčastní se v průběhu celého měsíce žádné činnosti ŠD.**

b) Úplata, která může být v souladu s uvedenými podmínkami plátci vrácena, bude vyplacena do 5. pracovního dne po rozhodnutí ředitele školy o vrácení úplaty, nebo může být převedena jako úhrada za zájmové vzdělávání v ŠD pro další období.

7. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: pověřená vychovatelka školní družiny, ekonomka školy

b) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.4.2020

V Opavě 5.3.2020

Mgr. Jiří Kupka

ředitel školy

příloha:

- Žádost o snížení – prominutí úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD

- Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD

Titl: Mgr. Jiří Kupka

Ředitel Základní školy a Praktické školy, Opava, Slezského odboje 5, příspěvková organizace
Nám. Slezského odboje 361/3a
746 01 Opava

Věc: Žádost o prominutí (snížení) úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

V souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, a podle § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, žádám tímto o prominutí/snížení úplaty za zájmové vzdělávání mého syna/mé dcery ve školní družině

Jméno a příjmení žáka: _____

Narozen/a: _____

Bydliště: _____

Důvodem mé žádosti je (zaškrtněte možnost):

1. žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
2. žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
3. žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

Žadatel – zákonný zástupce:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Bydliště: _____

Ke své žádosti přikládám následující doklady:

1) _____ ze dne _____

2) _____ ze dne _____

3) _____ ze dne _____

V Opavě dne:

Podpis zákonného zástupce:

Titl: Mgr. Jiří Kupka

Ředitel Základní školy a Praktické školy, Opava, Slezského odboje 5, příspěvková organizace

Nám. Slezského odboje 361/3a

746 01 Opava

Věc: Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

V souladu se Směrnicí ředitele školy – Stanovení úplaty za docházku do školní družiny, žádám o vrácení již uhrazené úplaty za svého syna/svou dceru:

Jméno a příjmení žáka: _____

Narozen/a: _____

Bydliště: _____

Důvodem mé žádosti je:

1. žák zájmové vzdělávání ve školní družině ke dni: _____
2. žák se z důvodu omluvené nepřítomnosti neúčastnil žádné činnosti školní družiny po dobu celého měsíce v období od – do _____

Žadatel – zákonný zástupce:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Bydliště: _____

V Opavě dne:

Podpis zákonného zástupce: